

A Komárom-Esztergom Vármegyei Építész Kamara

az 1996.november 28-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPSZABÁLYA

2023. május 23.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ NÉV

Komárom-Esztergom **Vármegyei** Építész Kamara

2.§ SZÉKHELY

2800. Tatabánya, Kossuth út 106.

3.§ ILLETÉKESSÉGI TERÜLET

Komárom-Esztergom **vármegye** közigazgatási területe

4.§ MEGHATÁROZÁS, RENDELTETÉS

- 1.) A Területi Kamara, kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat – és hatáskörrel rendelkező köztestület.
- 2.) A Területi Kamara rendeltetése, hogy működési területi illetékességgel tagjainak szakmagyakorlását, azok jog- és szabályszerű működését felügyelje és ellenőrizze, tagjai felett a törvény korlátai között fegyelmi jogkört gyakoroljon, tagjai anyagi, erkölcsi és szakmai érdekeit képviselje, az építészeti hivatás szakmai és erkölcsi tekintélye és ezen keresztül a terület építészeti kultúrája felett őrkdjék.
- 3.) Jogsabály által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött önálló építészeti tervezői, és építészeti szakértői (továbbiakban együtt építészeti) tevékenység csak területi kamarai tagság alapján folytatható.
- 4.) A Területi Kamara tagja építészeti tevékenységet az ország egész területén végezhet.
- 5.) Gazdálkodó szervezet és más jogi személy, a 3. pontban meghatározott tevékenységet csak területi kamarai tagsággal rendelkező alkalmazottja, vagy tagja, - ideértve az egyéni vállalkozót is – útján végezhet.

5.§ A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA

A Területi Kamara a Magyar Köztársaság „Tervező és Szakértő mérnökök valamint építészek szakmai Kamaráiról” című 1996. évi LVIII. számú törvénye alapján és felhatalmazásával, az 1996. november 28-án tartott Taggyűlésen elfogadott és többször módosított Alapszabálya szerint működik.

6.§ TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

- 1.) A Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara, a területi mérnöki kamarák, és a területi építész kamarák (a továbbiakban együtt : kamarák) tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építés hatósági ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.
- 2.) A közigazgatási hatósági ügyek tekintetében a területi kamara felügyeleti szerve az országos kamara, az országos kamara felügyeleti szerve a miniszter.
- 3.) Az e törvény alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy államigazgatási eljárásnak van helye.
- 4.) A területi kamara az alapszabályát, a szabályzatokat az elfogadásuktól számított 15 napon belül köteles megküldeni a miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából.

- 5.) A miniszter ellenőrzi, hogy az alapszabály, a szabályzatok megfelelnek-e a jogszabályoknak, és szükség esetén a 38. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- 6.) Az alapszabály, a területi alapszabály, a szabályzat és a területi szabályzat nem lehet jogszabállyal ellentétes, a jogszabályba ütköző rendelkezése semmis.
- 7.) Ha a bíróság a területi kamara működését felfüggesztette és felügyelőbiztost nem rendelt ki, a miniszter miniszteri rendeletben a kamara működése törvényességének helyreállításáig a kamara 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közigazgatási feladatainak ellátására más eljáró területi kamarát jelöl ki.
- 8.) Ezen időszak alatt az 1. § (1) bekezdésben kamarai tagsághoz kötött mérnöki, illetve építészeti tevékenység kamarai tagság nélkül, a külön jogszabály szerinti ideiglenes névjegyzékbevitel mellett gyakorolható. A területi kamara működése törvényességének helyreálltát követően a kamara dönt az ideiglenes névjegyzéken lévő személyek kamarai tagságáról és
 - a) kamarai tagfelvétel esetén az visszamenőleges hatállyal állapítható meg a névjegyzéki bejegyzés véglegesítése mellett, vagy
 - b) kamarai tagfelvétel megtagadása esetén a névjegyzéki bejegyzés törlésre kerül.

II. FELADATOK

7.§ KÖZFELADATOK

A Területi Kamara, az illetékességi területén, az építészeti tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

- 1.) Területi összesítésben vezeti a tervezői és a szakértői névjegyzéket, valamint a külön jogszabályban meghatározott névjegyzéket, ennek keretében a hatályos jogszabályok alapján a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályait alkalmazva első fokon elbírálja a mérnöki, illetve építészeti tevékenység végzéséhez előírt feltételek teljesülését és határoz a jogosultságról
 - a.) A tagsági viszonytal kapcsolatos határozatot – első fokon – a Területi Kamara Elnöksége hozza a Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület véleményének felhasználásával.
 - b.) Az etikai-fegyelmi eljárás tagsági viszonyt érintő határozatát első fokon az Etikai-Fegyelmi Bizottság Fegyelmi Tanácsa hozza, a jogerős határozatot (14.§) a Titkárság hajtja végre.
 - c.) A Területi Kamarának a tervezői, illetve szakértői névjegyzékbe vételről, kizárásról és törlésről hozott határozatai „Közigazgatási határozat”-nak minősülnek. Ezekre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény előírásait kell alkalmazni.
- 2.) Figyelemmel kíséri, hogy az építészeti tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

Ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége – az összeférhetlenségi előírásokat is figyelembe véve - megfelel-e a vonatkozó:

- jogszabályoknak

- hatósági előírásoknak
- szakmai követelményeknek.

Szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

E feladat teljesítése érdekében a Területi Kamara:

- a) az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthez
 - b) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a kamaránál folyamatban levő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat,
 - c) az építésfelügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet.
 - d) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet
 - e) szükség szerint az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményezhet.
- 3.) Figyelemmel kíséri és vizsgálja illetékességi területén az építészeti tevékenységgel kapcsolatos, jogszabályok (a közbeszerzésekről, a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvények, önkormányzati rendeletek) érvényesülését.
- 4.) Kivizsgálja a tagjait érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében.
E feladat teljesítése érdekében:
- a.) a Területi Kamara Etikai – Fegyelmi Bizottságot működtet.
 - b.) az etikai panaszok kivizsgálását – első fokon – a Területi Kamara Etikai- Fegyelmi Bizottsága végzi. Az eljárás szabályait az Etikai – Fegyelmi Szabályzat tartalmazza. (lásd még 14.§).
- 5.) Együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a helyi önkormányzati és kormányzati szervekkel.
E feladat teljesítése érdekében:
- a.) a Területi Kamara Elnöksége az illetékességi területén működő önkormányzatokkal és kormányzati szervekkel az együttműködés formáját és tartalmát rögzítő megállapodás(oka)t kezdeményez,
 - b.) az Önkormányzatok tevékenységét szakmai információkkal (Szabályzatok, Névjegyzékek) segítik.
- 6.) A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a tervezői és szakértői tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.
- 7.) Az építési műszaki ellenőröket és felelős műszaki vezetőket, valamint az egyéb jogszabályokban engedélyhez kötött, építésüggyel összefüggő tevékenységet végző szakmagyakorlókat névjegyzékben nyilvántartja.
- 8.) Igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú meglétét.

- 9.) Értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá az Építész Kamara névjegyzékében szereplő szakértői jogosultsága névjegyzéki bejegyzésének szüneteléséről és megszűnéséről.
- 10.) Vezeti azon vállalkozások nyilvántartását, amelyek az épített környezet védelméről szóló törvény szerinti szakmagyakorlási tevékenységet (építési műszaki tervezés, szakértés, településtervezés, településrendezési szakértés) főtevékenységként folytatják.
- 11.) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

8.§ ÉRDEKVÉDELMI FELADATOK

A Területi Kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó építészeti tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében:

- 1.) támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
- 2.) együttműködik az építészeti tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői, szakmai és egyéb társadalmi szervezetekkel, (pl.: MÉSZ, ÉTE, MUT) valamint más köztestületekkel,
- 3.) figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenységi körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását.
E feladat ellátása érdekében ellátja a Tervpályázati Szabályzatban meghatározott Területi Kamarára háruló feladatokat.
- 4.) szakmai nyilvánosság biztosításával tagjai érdekeit védi.

9.§ ÖNIGAZGATÁSI FELADATOK

A Területi kamara öniszervezési feladatkörében:

- 1.) Megalkotja, illetve szükség esetén módosítja – a vonatkozó törvény keretei között – alapszabályát:
 - a.) mely kizárólag a Taggyűlés hatásköre
 - b.) módosítási indítványt:
 - az Elnök
 - vagy az Elnökség többsége,
 - vagy a Felügyelő Bizottság,
 - vagy bármely tag a Taggyűlést megelőzően tehet, a szövegjavaslat megismerését a meghívóban jelzett módon biztosítani kell,
 - c.) ha a b.) pontban előírt feltételek nem teljesülnek, úgy az indítványt – ha a Taggyűlés napirendre tűzi – határozathozatal nélkül tárgyalja.
 - d.) A Taggyűlés alapszabályt érintő határozatát a Titkár a Felügyeleti Szervnek és a Tatabányai Törvényésznek 15 napon belül köteles bejelenteni.
- 2.) Tagjaival szemben – első fokon – etikai fegyelmi eljárást folytat le.
 - a.) Az eljárást – első fokon – a tag lakóhelye szerint illetékes területi kamara Etikai-Fegyelmi Bizottsága Fegyelmi Tanácsa folytatja le.

- b.) Az eljárás lefolytatását az érintett személy is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni.
 - c.) Az eljárás szabályait az Etikai- Fegyelmi Szabályzat tartalmazza (lásd még 14. §)
- 3.) Nyilvántartást vezet tagjairól és tagjelöltjeiről.
- a.) A Területi Kamara tagjairól és tagjelöltjeiről – az országosan egységes – belépési nyilatkozaton szereplő – adatokat gyűjti, és a Magyar Építész Kamarával együttműködve a Titkárság tartja nyilván.
 - b.)
 - c.) A Területi Kamara – belső használatra – a tag a Területi és Magyar Építész Kamarában betöltött tisztségeit, megbízatásait, tagdíj kötelezettségeinek teljesítését nyilvántartja.
 - d.) A Területi Kamara Elnökségi határozattal az a., c., pontban nem szereplő további információt csak a tag írásos beleegyezésével gyűjthet. Ezen információk közzétételéhez az érintett tagok külön hozzájárulása szükséges.
 - e.) Névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki, illetve építészeti tevékenységet folytató tervezők, szakértők névjegyzékét, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását és vezeti az e tevékenységre jogosultak névjegyzékét.
 - f.) A mérnöki, illetve építészeti tevékenységet főtevékenységként folytató vállalkozások nyilvántartását.

10.§ SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

- 1.) A Területi Kamara rendszeresen, térítésmentesen, a Magyar Építész Kamarával együttműködve tájékoztatja tagjait:
 - a.) a Magyar Építész Kamara határozatairól, közleményeiről, állásfoglalásairól és közérdekű országos jelentőségű információiról,
 - b.) a Területi Kamara Taggyűlésének, Elnökségének határozatairól, beszámolóiról és munkájáról, a Felügyelő Bizottság határozatairól,
 - c.) a Területi Kamara tagságával kapcsolatos adatokról (taglétszám, szakági összetétel),
 - d.) a jogszabályi változásokról,
 - e.) a saját tagjai részére szervezett szakmai továbbképzésekről.
- 2.) Figyelemmel kíséri illetékességi területén az építészeti tevékenységgel összefüggő:
 - a.) önkormányzati döntéseket, rendeleteket,
 - b.) bírósági döntéseket, eljárásokat,
 - c.) versenytárgyalások, tervpályázatok meghirdetését és eredményhirdetését, és ezen információkról folyamatosan tájékoztatja tagjait és a Magyar Építész Kamarát.
- 3.) Számon tartja és az érdeklődőknek rendelkezésre bocsátja illetékességi területén:
 - a.) az állást kereső építészek,
 - b.) illetve az állást kínáló szervezetek hirdetéseit.

- 4.) Tagjainak, tagjelöltjeinek tevékenységét jogi, adózási, biztosítási szaktanácsadás megszervezésével, szerződésminták kidolgozásával és forgalmazásával segíti.
- 5.) Tagjai tagsági viszonyát – kérésre – hitelesen igazolja.
- 6.) Tagjairól – az általuk megengedett adatok közzétételével – címlistákat tesz közzé, illetve ad ki.

III. A TERÜLETI KAMARA SZERVEI

11. § A TERÜLETI KAMARA SZERVEINEK FELSOROLÁSA

- 1.) A Taggyűlés
a Területi Kamara legfelsőbb szerve
- 2.) Az Elnökség
a Területi Kamara választott vezető testülete
- 3.) A Felügyelő Bizottság
a Területi Kamara választott ellenőrző testülete
- 4.) Az Etikai–Fegyelmi Bizottság
a Területi Kamara választott ügyintéző testülete
- 5.) A Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület
a Területi Kamara választott ügyintéző testülete
- 6.) A Választási Jelölő Bizottság
a területi kamara ügyintéző testülete
- 7.) A Titkárság
a Területi Kamara ügyviteli szerve
- 8.) A Küldöttek
a Területi kamara választott képviselői a Küldöttgyűlésben.

12. § A TAGGYŰLÉS

A Területi Kamara legfelsőbb szerve.

A Taggyűlés lehet:

- Rendes Taggyűlés
- Tisztújító Taggyűlés
- Rendkívüli Taggyűlés
- Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés.

1.) A Taggyűlés összehívása:

- a.) A Taggyűlést évente kell összehívni.
- b.) Tisztújító taggyűlést négy évente kell összehívni.
- c.) Rendkívüli Taggyűlést, illetve Tisztújító gyűlést kell összehívni, ha:
 - az Elnökség többsége,
 - vagy - a Felügyelő Bizottság,
 - vagy - a Tagok több, mint 10%-aezt írásban kéri.
- d.) A Taggyűlés időpontját az Elnökség határozza meg, összehívása az Elnök feladata.
- e.) Az időpontot úgy kell megválasztani, hogy

- az írásos meghívó és mellékletei (1.g.) minimum 15 nappal a Taggyűlés előtt kiküldhetők legyenek,
 - Rendkívüli Tag-, illetve Tisztújító gyűlést a döntéstől számított (1.c.) 60 napon belül össze kell hívni,
 - Az 1.a illetve b. pontokban előírt időszakot az utolsó Taggyűlés berekesztéséről kell számítani.
- f.) A Taggyűlésre meg kell hívni:
- a tagokat,
 - tagjelölteket,
 - a Területi Kamara Titkárát,
 - a Magyar Építész Kamara tisztségviselőit.
- g.) Az írásos meghívóhoz mellékelni kell:
- a napirendi javaslatokat,
 - a költségvetési beszámolót és tervet,
 - az alapszabályt érintő szövegjavaslatot,
 - tisztújítás esetén a Jelölő Bizottság jelentését.
- 2.) Jellege:
- a.) A Taggyűlés nyilvános.
- b.) A Taggyűlésen szavazati joga a tagoknak van.
- c.) A Taggyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
- a tagjelöltek,
 - A Magyar Építész Kamara tisztségviselői,
 - mindazon vendégek, akiket az Elnök tanácskozási joggal hív meg.
- 3.) Lebonyolítása:
- a.) A Taggyűlés lebonyolításának megszervezése az Elnök feladata.
- b.) A Taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van.
A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10 %-a – 3000 főt meghaladó taglétszámú kamara esetében 5 %-a – jelen van. A megismételt Taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni.
- c.) A Taggyűlés határozatát általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A területi alapszabály elfogadása, módosítása vagy a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntéshez a jelenlévők kétharmadának – egyetértő szavazat szükséges.
- d.) A választott tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani, és a szavazást úgy kell lebonyolítani, hogy eredménye ellenőrizhető legyen.
Egyéb kérdésekben akkor kell titkosan szavazni, ha az érintett személyek ezt igénylik, vagy ha a Taggyűlés így határoz.
- e.) A Taggyűlést a (hivatalban lévő) Elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után javaslatot tesz a Levezető Elnök személyére.
Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással a Taggyűlés a Levezető Elnököt a gyűlés további vezetésére felkéri.
Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a Levezető Elnök.
- f.) A Levezető Elnök a meghívóhoz mellékelte napirendi javaslatot
- ha észrevétel nincs, egy tömbben,
 - ha van, pontonként szavazásra bocsátja (lásd még 5.a. pont).
- A napirend kibővítésére a jelenlévő tagok tehetnek javaslatot, amit a Levezető Elnök – ha a javaslat az alapszabály előírásainak megfelel – szavazásra bocsát.

A napirend megállapításához a jelenlévő tagok 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.

A Levezető Elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a Taggyűlést.

A napirenden nem szereplő témát a Taggyűlés nem tárgyal.

A Levezető Elnök a hozzászólásokat időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja.

A napirendek végén a Levezető Elnök a Taggyűlést bezárja.

4.) Tisztújítás:

- a.) Tisztújítást Tisztújító, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell, a teljes tisztikar újraválasztásával végrehajtani, kivéve a tisztségviselő visszahívását (lásd. 5. pont).
- b.) A választott tisztségviselők - titkár kivételével -, bizottsági tagok, küldöttek és a tagozatok elnökei megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. Az országos és területi kamarai vezető tisztségviselőire az alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak
- c.) A kamarai tag tisztségviselőként azonos kamarai szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.
- d.) Nem lehet
 - a területi kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv kormánytisztviselője, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítész feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő.
- e.) A d) bekezdés szerinti összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.
- f.) Választott tisztségviselők:
 - Elnök,
 - Alelnök,
 - Elnökségi tagok,
 - Felügyelő Bizottság tagjai,
 - Etikai-Fegyelmi Bizottság tagjai,
 - Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület tagjai,
 - Választási Jelölő Bizottság,
 - Küldöttek.
- g.) A Területi Kamarában az ott nyilvántartott tag választható meg tisztségviselőnek, a b, - c, pontok figyelembevételével.

A Taggyűlés – legalább 90 nappal a választás előtt - 3 tagú Választási Jelölő Bizottságot választ a tisztségviselők személyére tett javaslat összeállítására.

A Választási Jelölő Bizottság javaslatát a Tisztújító Taggyűlés meghívójához mellékelni kell.

A Választási Jelölő Bizottság – ha kizáró ok nem áll fenn – köteles felvenni a jelölő listára azokat a tagokat, akiket legalább 10 fő írásos javaslatával támogat.

A Választási Jelölő Bizottság Elnöke – akit a Bizottság első ülésén megválaszt – a Taggyűlésen a Bizottság javaslatát megindokolja.

- h.) A Taggyűlésen jelenlévő tagok a jelölő listára további, a – Taggyűlésen jelenlévő tagok – felvételét javasolhatják, akik listára kerülését nyílt, többségi szavazással kell eldönteni.
- i.) A Választási Jelölő Bizottság tagjai bármilyen tisztségre jelölhetők.
- j.) Egy személy több tisztségre is javasolható, megjelölve a tisztségek elfogadásának sorrendjét (Lásd d. pont). Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tagi tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.
- k.) Csak az a személy kerülhet a jelölőlistára, aki előzetesen a jelölés elfogadásáról nyilatkozott.
- l.) A végleges jelölőlistán az f.) pontban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.
- m.) A szavazásra előkészített jelölő listát a Választási Jelölő Bizottság és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- n.) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani. A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A Titkárság a Felügyelő Bizottság közreműködésével regisztrálja a szavazólapot leadó tagokat.
- o.) A szavazatszámlálást a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- p.) A választás eredményét a Választási Jelölő Bizottság Elnöke hirdeti ki.
- q.) Megválasztottnak kell tekinteni azt az elnök jelöltet, aki a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét (50 %+1) illetve az egyéb tisztségre jelöltet, aki a kapott szavazatok sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta. A pótválasztásra az eredeti jelölőlistát kell bocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket. A pótválasztást azonnal meg kell tartani, és azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot megkapta.
- r.) A megválasztott új tisztségviselők alakuló közös ülését az új Elnök 2 napon belüli időpontra összehívja.

5.) Tisztségviselő visszahívása:

- a.) A tisztségviselő visszahívását: a Területi Kamara tagjainak 10%-a, vagy a Felügyelő Bizottság kezdeményezheti, a Területi Kamara Titkárának címzett levélben. (Előzetes indítvány). Ez esetben a visszahívási indítványt a Taggyűlés szavazás nélkül napirendjére tűzi,
- b.) egyéb esetben a Taggyűlés visszahívási indítványt akkor tárgyal, ha azt a napirendi vita során, napirendjére felveszi.
- c.) Ha a tisztségviselő visszahívását a Taggyűlés a napirendre felvette, úgy az érintett tisztségviselő visszahívásáról titkos szavazást kell rendezni.
- d.) Visszahívta a tisztségviselőt a Taggyűlés, ha a c.) pont szerinti szavazáson a visszahívási indítvánnyal a jelenlévők 2/3-a egyetért, illetve az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, az Etikai – Fegyelmi Bizottság tisztségviselői tekintetében, ha e szervek beszámolóját a Taggyűlés a kellő arányban nem fogadja el.
- e.) Az Elnök, Alelnök, az Elnökség visszahívása esetén 30 napon belül megtartott Rendkívüli Tisztújító Taggyűlésen kell új tisztségviselő(öket) a Tisztújítás szabályai szerint választani.

- f.) Egyéb tisztviselők v. szervek visszahívása esetén a Taggyűlés az új tisztségviselők azonnali megválasztását is elhatározhatja. Ez esetben a Jelölő Bizottságot a Levezető Elnök kéri fel, és a Taggyűlés fogadja el.
- g.) A visszahívott tisztségviselők az új tisztségviselők hivatalba lépéséig hivatalukat ellátják.
- h.) Visszahívott tisztségviselő a soron következő választásnál tisztségviselőnek nem jelölhető.

6.) A Taggyűlés feladata:

- a.) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a napirend megállapítására,
 - az alapszabály elfogadása és módosítása,
 - a Területi Kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
 - Helyi Csoport alakítása,
 - közhasznú társaság alapítása,
 - a Területi Kamara tisztségviselői, azaz:
 - az Elnök
 - az Alelnök
 - Tiszteletbeli elnök
 - az Elnökségi tagok 3 fő
 - a Felügyelő Bizottság 3 fő
 - az Etikai-Fegyelmi Bizottság 5 fő
 - a Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület 3 fő
 - a Küldöttek és pótküldöttek (küldöttek létszáma: 30. § (3)) megválasztása a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján,
 - a Területi Kamara tisztségviselőinek visszahívása,
 - az éves tevékenység és Elnöki beszámolójának elfogadása,
 - a Felügyelő Bizottság jelentésének elfogadása,
 - az Etikai – Fegyelmi Bizottság jelentésének elfogadása,
 - az éves költségvetési beszámoló elfogadása,
 - a költségvetési terv elfogadása,
 - a Területi Kamara által alapított közhasznú társaság beszámolójának elfogadása,
 - a Területi Kamarai törvény és alapszabály keretei között, - működési irányelveinek, feladatainak meghatározása,
 - a Területi Kamara választott tisztségviselői tiszteletdíj meghatározása,
 - felhatalmazni az Elnököt hitel felvételére, ill. a Területi Kamara vagyontárgyára jelzálog bejegyzésére.
- b.) Ha a Taggyűlés a Területi Kamara valamely ügyintéző szervének beszámolóját, vagy jelentését (az ott előírt szótöbbséggel) nem fogadja el, úgy attól a szervétől bizalmát megvonja, és ezzel az érintett tisztségviselőket visszahívja (lásd még 12. § 5.).
- c.) A Területi Kamara Taggyűlése a Kamara érdekében végzett kimagasló munka elismeréseként Tiszteletbeli elnöki címet adományozhat.

13. § AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség a Területi Kamara választott vezető testülete és legfőbb ügyintéző szerve.

1.) Összetétele:

- a.) a Területi Kamara Elnöksége az Elnökből, az Alelnökből és az Elnökségi Tagokból áll, akiket a Taggyűlés választ meg,
- b.) az Elnököt – annak akadályoztatása esetén – általános jogkörrel az Alelnök helyettesíti,
- c.) az Elnökség – az Alelnök akadályoztatása, vagy szükség esetén – az Elnök helyettesítésével Elnökségi Tagot bíz meg.
- d.) Az Elnöki tisztséget – külön eljárás nélkül – az Alelnök, az alelnöki tisztséget az Elnökség által felkért Elnökségi Tag veszi át, ha az érintett személy kamarai tagsága:
 - megszűnt,
 - felfüggesztésre, vagy
 - átjegyzésre került,
 - illetve, ha tisztségéről lemondott.
- e.) Az elnökségi tagsági tisztség nem helyettesíthető. Ha az Elnökségi Tag tisztségéről lemond, vagy lemondását az elnökségi munkától való több, mint 4 hónapos távolmaradással fejezi ki, vagy tagsága megszűnt, úgy a megüresedett helyre a következő taggyűlésen választást kell tartani.

2.) Feladata:

- a.) Az Elnökség feladata, hogy a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés határozatainak megfelelően – a Területi Kamara működését irányítsa és feladatait végrehajtsa.
- b.)
- c.) Az Elnökség a Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület munkáját – az Alapszabály keretei között – szervezi, irányítja, felügyeli.
- d.) A Titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség gyakorolja.
- e.) A Területi Kamara gazdálkodásáért az Elnök felelős.
- f.)
- g.) Az Elnökség nevében aláírásra az Elnök jogosult, továbbá azok, akiket az Elnökség aláírási joggal ruházott fel.
- h.) A Területi Kamarát – a Küldöttgyűlés kivételével – az Elnök képviseli.

3.) Munkája:

- a.) Az Elnökség az Alapszabályban, illetve Szabályzatokban, illetve ügyrendjében meghatározott esetekben elnökségi határozatot hoz.
- b.) Egyéb esetekben az Elnök elnöki intézkedést ad ki.
- c.) Az Elnökséget szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer – az Elnök írásos meghívóval hívja össze, a tervezett ülés előtt legalább 8 nappal.
- d.) Az Elnökség határozatképességéhez az Elnökségi Tagok többségének jelenléte szükséges.
- e.) Az Elnökség határozatait (döntéseit) szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- f.) A határozatokat, illetve az elnöki intézkedéseket nyilván kell tartani és a tagokkal ismertetni kell, mely a Titkárság feladata.
- g.) Az Elnökség ülései zártak. Azon a Titkáron és a Felügyelő Bizottság képviselőjén kívül – akik az ülésen tanácskozási joggal vannak jelen, további személyek az Elnök meghívására vehetnek részt.

- h.) A személyekre vonatkozó határozatokat az Elnökség bármelyik tagjának kérésére titkos szavazással kell hozni.
- i.) Az Elnökség tevékenységének további részleteiben ügyrendet állapíthat meg.
- j.) Az Elnökség tagjai a taggyűlés által meghatározott mértékben díjazásban részesülhetnek.
- k.) Ha az Elnökség tanácskozásának, vagy határozathozatalának valamelyik pontja az Elnökség Tagját érinti, úgy a résztvevők bármelyike kérheti az érintett személy távolmaradását.

Az így távolmaradó Elnökségi Tag a testület hivatalos létszámát az adott ügy határozathozatalánál csökkenti.

13/A §.

14. § A VÁLASZTOTT BIZOTTSÁGOK

A Területi Kamara választott Bizottságai:

- Felügyelő Bizottság
- Etikai-Fegyelmi Bizottság
- Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület
- Választási Jelölő Bizottság

1.) Munkája:

- a.) A Taggyűlésen megválasztott mindhárom Bizottság első ülésén tagjai közül Bizottsági Elnököt választ.
- b.) A Bizottsági Elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért Bizottsági Tag képviseli.
- c.) Ha a Bizottsági Tag tisztségéről lemond, vagy lemondását a bizottsági munkától való – több, mint 4 hónapos – távolmaradással fejezi ki, vagy kamarai tagsága megszűnt, felfüggesztésre vagy átjegyzésre került, úgy a következő taggyűlésen új tisztségviselő megválasztásával pótlásáról gondoskodni.

A Bizottság Tagja a Területi Kamara tisztségviselője, munkájáért tiszteletdíj illetheti meg, melynek mértékét a Taggyűlés állapítja meg.

2.) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a.) Ellenőrzi a Területi Kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi – számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a Területi Alapszabály, a Szabályzatok érvényesülését, a Magyar Építész Kamara állásfoglalásai, valamint a taggyűlési határozatok betartását.
- b.) Jelentést készít a Taggyűlés számára, melyben értékeli a Területi kamara, és egyes szerveinek munkáját és tevékenységük szabályszerűségét.
A jelentés külön fejezetben kell foglalkozzon az
 - éves költségvetési beszámoló, és a
 - költségvetési terv elemzésével,
 valamint az elnöki beszámoló elfogadására, elutasítására kell javaslatot tegyen.
- c.) Szóban, vagy súlyosabb esetben írásban felhívja az Elnökség figyelmét a folyamatos ellenőrzés során tapasztalt működési hibákra és szabálytalanságokra.
- d.) Ha a tapasztalt szabálytalan működés – figyelmeztetés ellenére- nem változik, a Felügyelő Bizottság Rendkívüli, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását, illetve egyes tisztségviselők visszahívását kezdeményezheti.

- e.) A Felügyelő Bizottságnak a Rendkívüli Taggyűlés, vagy Rendkívüli Tisztújító Taggyűlés összehívását kell kezdeményezni, ha a Területi Kamara működése:
 - gazdasági,vagy
 - szervezeti,vagy
 - erkölcsi vonatkozásban súlyosan kifogásolható.

3.) Felügyelő Bizottság működése:

- a.) A Felügyelő Bizottság Tagjai tevékenységükért kizárólag a Taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladatuk ellátása körében részükre csak a Taggyűlés adhat utasítást.
- b.) A Felügyelő Bizottság működési ügyrendjét – az Alapszabály keretei között – maga állapítja meg.
- c.) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjai többsége jelen van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- d.) A Felügyelő Bizottságot, a Bizottság Elnöke, illetve az Elnök által felkért Bizottsági Tag képviseli.
- e.) A Bizottság Elnöke, vagy megbízottja tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken és részt vehet minden, a Területi Kamara Elnöksége, vagy Bizottságai által szervezett tanácskozáson, rendezvényen. Ezekre a Felügyelő Bizottságot meg kell hívni.
- f.) A Felügyelő Bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a Területi Kamara tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges.
- g.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységébe külső – jogi, gazdasági – szakértőket vonhat be, de feladatait és felelősségét ezekre nem ruházhatja át.

4.) A Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület működése és feladata:

A Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület feladata az Elnökségi döntések előkészítése céljából

- a.) a beérkező tagfelvételi kérelmek esetében véleményezi a végzettség szakirányúságát,
- b.) tervezői és szakértői, ill. felelős műszaki vezetői és építési műszaki ellenőri kérelmek esetében véleményezi a jogosultság megadásához szükséges szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatot

5.) Az Etikai- Fegyelmi Bizottság feladata, hogy a törvényben, az Alapszabályban és a Magyar Építész Kamara Etikai- Fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon:

- a.) közreműködjön a szakmai és etikai normák kialakításában,
- b.) vizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és szakmai, vagy etikai fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén lefolytassa az első fokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást.

6.) Az Etikai – Fegyelmi Bizottság működése, az elsőfokú etikai-fegyelmi eljárás:

- a.) Fegyelmi vétséget követ el az a tag, aki az építészeti, illetve mérnöki tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok, illetve kamarai szabályzatok rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

- b) A fegyelmi felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok, illetve kamarai szabályzatok szerint kell elbírálni. ha az elbíráláskor hatályban lévő rendelkezések enyhébb elbírálást tesznek lehetővé, úgy ezeket kell alkalmazni.
- c) A kamara által külön jogszabályok szerint vezetett névjegyzékben szereplő, de kamarai tagsággal nem rendelkező szakmagyakorlókkal szemben fegyelmi eljárás kizárólag a kamarai szabályzatok keretein kívül, a szakmai szabályok megszegésével elkövetett fegyelmi vétség esetén folytatható le.
- d) A fegyelmi vétség esetén kiszabható büntetések:
- figyelmeztetés,
 - pénzbírság, amelynek mértéke legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese,
 - a kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás,
 - a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése,
 - a kamarából történő kizárás.
- Pénzbírság az a), c)-e) pontjaiban meghatározott büntetéssel együtt, mellékbüntetésként is alkalmazható.
- A d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés végrehajtása egy alkalommal legfeljebb három év időtartamra felfüggeszthető, ha a felfüggesztés időtartama alatt jogerősen újabb etikai-fegyelmi büntetést (a továbbiakban: fegyelmi büntetés) szabtak ki, a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani.
- e) A jogerősen kiszabott fegyelmi büntetést a kamarai nyilvántartásban fel kell tüntetni. a bejegyzett büntetést a nyilvántartásból öt év eltelte után törölni kell.
- f) Ha az e) pont szerinti időn belül újabb fegyelmi eljárás megindítására kerül sor, az új eljárás során a figyelmeztetés büntetés nem állapítható meg.
- g) A jogerősen kiszabott fegyelmi büntetésről a szakmagyakorlási jogosultságról névjegyzéket vezető szervet értesíteni kell.
- h) A c) pont szerinti személyekkel szemben kizárólag az a) pont szerinti büntetés szabható ki.
- i) Az eljárás alá vont személy
- megismerheti az ügyre vonatkozó bizonyítékokat, azokra nyilatkozatot tehet,
 - az iratokba betekinthez, azokról másolatot kérhet,
 - az eljárás résztvevőihöz kérdést intézhet, illetve bizonyítási indítványt terjeszthet elő,
 - az eljárási cselekményekben részt vehet,
 - az ügyben eljáró személyekkel szemben összeférhetlenségi kifogást terjeszthet elő.
- Az eljárásban az eljárás alá vont személy helyett és nevében megbízottja vagy jogi képviselője (a továbbiakban együtt: képviselője) is eljárhat, kivéve, ha az eljárás alá vont személy személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges.
- j) A fegyelmi eljárást
- első fokon: a területi kamara etikai-fegyelmi bizottságának fegyelmi tanácsa,
 - másodfokon: az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságának fegyelmi tanácsa folytatja le.
- Első és másodfokon az eljáró tanács elnökből és legalább két tagból áll.

Legalább öt tagból álló fegyelmi tanács jár el másodfokon, ha az első fokú fegyelmi tanács a d) pont e) pontja szerinti kamarából történő kizárás fegyelmi büntetést szabott ki.

- k) A fegyelmi tanács elnökeként és tagjaként, nem járhat el:
- a) a panaszos, az eljárás alá vont személy és azok hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont],
 - b) aki jogerős fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, vagy aki ellen büntetőeljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig, illetve ha az eljárás során büntetés kiszabására került sor, a büntetés alóli mentesítésig,
 - c) akinek a tanúkénti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
 - d) a területi kamara elnöke, alelnöke, elnökségi tagja,
 - e) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban eljárt,
 - f) aki az elsőfokú eljárásban közvetlenül vagy közvetve beavatkozott, részt vett és akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

A kizárásra vonatkozó rendelkezéseket a jegyzőkönyvvezetőre és a szakértőre is megfelelően alkalmazni kell.

A kizárási okot az érintettek kötelesek az etikai-fegyelmi bizottság elnökének bejelenteni.

Az eljárás alá vont tag a fegyelmi tanács elnöke, tagjai ellen kizárási okot jelenthet be. A kizárással érintett személy meghallgatása után a kizáró okról az etikai-fegyelmi bizottság elnöke határoz. A területi kamara etikai-fegyelmi bizottságának elnöke ellen bejelentett kizárási ok kérdésében az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságának elnöke, az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságának elnöke ellen bejelentett kizárási ok kérdésében az országos kamara elnökének javaslatára az országos kamara felügyelőbizottsága határoz.

Ha a kizárásnak a területi kamara etikai-fegyelmi bizottságának elnöke, az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságának elnöke vagy országos kamara felügyelő bizottsága helyt ad, kijelöli az eljáró tanácsot.

Ha valamennyi fegyelmi tanáccsal szemben kizáró ok áll fenn, a területi kamara elnöke az országos kamarát keresi meg más kamaránál működő fegyelmi tanács kijelölése végett.

- l) A fegyelmi eljárást
- a) a területi kamara elnökével, alelnökével, titkárával, etikai-fegyelmi bizottság elnökével és tagjával szemben - ideértve az előzetes vizsgálat elrendelését is - az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága által kijelölt kamara,
 - b) az országos kamara elnökével, alelnökével, elnökségi tagjával, titkárával, etikai-fegyelmi bizottság elnökével és tagjával szemben a lakhelye szerint illetékes kamara folytatja le.
- m) A fegyelmi eljárást kezdeményezheti
- a) természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet (a továbbiakban együtt: panaszos),
 - b) a kamara szerve, tisztségviselője, tagja,
 - c) hatáskörében eljárva a szakmagyakorlási jogosultságról névjegyzéket vezető szerv, az építésügyi (létesítési) és építésfelügyeleti hatóságok.
- n) A fegyelmi eljárást fegyelmi vétség gyanúja esetén, illetve ha azt a tag maga kéri, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke írásban rendeli el, a hozzá beérkezett írásbeli

bejelentés, megkeresés, illetve a feladatkörében tudomására jutott tények alapján. A fegyelmi eljárásról a határozat egy példányának megküldésével az etikai-fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul értesíti az eljárás alá vont személyt, a panaszost, a területi kamara elnökét.

A panasz visszavonása a fegyelmi eljárás lefolytatását nem akadályozza.

A fegyelmi eljárás megindításának nincs helye, ha azt a területi kamara a kötelezettség szegésről szóló panasz beérkezésétől, illetve a hivatalból megindított eljárás esetén a jegyzőkönyv felvételétől számított 3 hónapon belül nem indította meg, illetve az elkövetéstől számított 2 év eltelt. Ha a cselekmény miatt büntető eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel, a három hónapos határidőt a bíróság jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészségnek, illetve a nyomozó hatóságnak a feltételes ügyészi felfüggesztés vagy közvetítői eljárás céljából történő felfüggesztéséről szóló, illetve további jogorvoslással nem támadható határozatának a kamarával való közlésétől kell számítani. A kétéves határidőt a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügydöntő határozatával vagy véglegessé vált nem ügydöntő végzésével történő befejezésétől, illetve az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak a feltételes ügyészi felfüggesztés vagy közvetítői eljárás céljából történő felfüggesztéséről szóló, illetve további jogorvoslással nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatalától kell számítani.

- o) A fegyelmi eljárást annak megindításától számított 90 napon belül be kell fejezni.
- p) Meg kell tagadni a fegyelmi eljárás elrendelését, ha
- a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentett tények alapján fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,
 - a bejelentésben foglalt tények miatt fegyelmi eljárás van folyamatban vagy már jogerős fegyelmi határozatot hoztak.
 - Megtagadható a fegyelmi eljárás névtelen bejelentés esetén.
- A fegyelmi eljárás elrendelését megtagadó határozatot ismert panaszos esetén a panaszosnak és annak kell megküldeni, aki ellen a panasz irányult.
- q)
- r) az etikai-fegyelmi bizottsága vizsgálat alapján
- megszünteti az eljárást,
 - elrendeli fegyelmi tárgyalás megtartását,
 - fegyelmi tárgyalás nélküli figyelmeztetés fegyelmi büntetés megállapítását kezdeményezi.
- Az a)-c) pont szerinti határozatról az etikai-fegyelmi bizottság elnöke az eljárás alá vont személyt és a panaszost értesíti.
- Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke a fegyelmi tárgyalás megtartásának elrendelésével egyidejűleg az etikai-fegyelmi bizottság tagjai közül kijelöli az eljáró fegyelmi tanács elnökét és tagjait.
- A fegyelmi tanács elnöke
- tárgyalás nélkül a figyelmeztetés fegyelmi büntetés megállapítását kezdeményezheti,
 - kitűzi a fegyelmi tárgyalást, megidézi az eljárás alá vont személyt, a képviselőjét, a tanúkat, és további bizonyítást rendelhet el.

A fegyelmi tanács elnöke az eljárás alá vont személyt az idézéssel egyidejűleg tájékoztatja, hogy a tárgyaláson észrevétel tehet. Figyelmezteti arra is, hogy ha alapos ok nélkül az eljárásban nem vesz részt, ez az eljárás lefolytatását nem akadályozza.

Ha az eljárás alá vont személy a szabályszerű idézés ellenére a fegyelmi tárgyaláson nem jelenik meg, azt távollétében is meg lehet tartani.

- s) A fegyelmi tanács tárgyalás tartása nélkül figyelmeztetést állapít meg, ha az eljárás alá vont személy a fegyelmi vétség elkövetését elismerte, a fegyelmi vétség egyértelmű és a kötelességszegés kisebb súlyú.
Ha a figyelmeztetésről szóló határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az eljárás alá vont személy vagy képviselője tárgyalás tartását kérte, a figyelmeztetés hatályát veszti és a fegyelmi tanács elnöke tárgyalást tűz ki.
- t) Az eljárás alá vont személy és képviselője a tárgyalás bármely szakában bizonyítási indítványt tehet.
A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. a fegyelmi tanács elrendelheti a tárgyalás anyagának hangszalagra történő rögzítését. Ez esetben a tárgyalásról készült jegyzőkönyvet 8 napon belül el kell készíteni.
Ha más hatóság eljárása érintheti a fegyelmi ügy eldöntését, a fegyelmi tanács elrendelheti az eljárás felfüggesztését a bíróság vagy más hatóság előtt folyamatban lévő ügy jogerős befejezéséig.
- u) Ha az eljárás alá vont személlyel szemben szándékos vagy olyan gondatlan bűncselekmény elkövetése miatt emelt vádat az ügyészség, amelynek büntetési tétele háromévi szabadságvesztésnél súlyosabb, a fegyelmi tanács ideiglenes intézkedéssel az eljárás alá vont személy kamarai tagságát azonnali hatállyal felfüggeszti és a tevékenységének végzésére való jogosultságának felfüggesztését kezdeményezi a jogosultságról névjegyzéket vezető szervnél.
A felfüggesztésről szóló határozatot 5 napon belül az eljárás alá vont személynek kézbesíteni kell, aki a határozat ellen 8 napon belül fellebbezést terjeszthet elő a másodfokú fegyelmi tanácshoz.
Az ideiglenes intézkedés mindaddig hatályban marad, amíg azt a fegyelmi tanács határozatában hatályon kívül nem helyezi.
- x) A fegyelmi tanács a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli és az ezen alapuló meggyőződése alapján állapítja meg a tényállást.
A fegyelmi tanács határozatában:
a) az eljárást megszünteti,
b) az eljárás alá vont személyt elmarasztalja és a 14. § (6) bekezdés d) pontban meghatározott büntetés valamelyikét szabja ki.
A határozat rendelkező része tartalmazza:
a) az eljárás alá vont személy nevét, lakcímét (székhelyét), kamarai tagságának nyilvántartási számát, szükség esetén a jogosultsága megnevezését, névjegyzéki nyilvántartási számát,
b) a fegyelmi tanács döntését arról, hogy az eljárás alá vont személyt vétkesnek nyilvánítja és fegyelmi büntetést szab ki, vagy a megindított eljárást megszünteti,
c) az ideiglenes intézkedés hatályon kívül helyezését,

- d) vétkesség megállapítása esetén azt a körülményt, hogy a fegyelmi vétséget az eljárás alá vont személy szándékosan vagy gondatlanul követte el, több fegyelmi tényállás esetén az elkövetett fegyelmi vétségek számát,
- e) a kiszabott fegyelmi büntetést, utalást az érdemi döntés alapját képező jogszabályi és egyéb rendelkezésekre,
- f) az eljárási költségek viselésének módját,
- g) tájékoztatást arról, hogy a határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont személy és képviselője, valamint a panaszos a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet.

A határozat indokolási része tartalmazza:

- a) a tényállást és annak bizonyítékait,
- b) a levont ténybeli és jogi következtetést,
- c) a büntetés kiszabása esetén a súlyosbító és enyhítő körülményeket.

A fegyelmi határozatot a tárgyalás befejezése után 15 napon belül meg kell küldeni az eljárás alá vont személynek és képviselőjének, valamint a panaszosnak.

- y) Az első fokú fegyelmi tanács határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül az eljárás alá vont személy, a képviselője, valamint a panaszos az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága elnökéhez fellebbezhet. A fellebbezés a határozat jogerőre emelkedésére halasztó hatályú.

Az első fokú fegyelmi határozat ellen benyújtott fellebbezést az etikai-fegyelmi bizottság az országos kamara etikai-fegyelmi bizottsága elnökének küldi meg.

Az országos kamara etikai-fegyelmi bizottságának elnöke a fellebbezés kézhezvételét követő 5 napon belül kijelöli az országos kamara etikai-fegyelmi bizottság tagjai közül a másodfokon eljáró fegyelmi tanácsot és annak elnökét.

- v) A másodfokon eljáró fegyelmi tanács tárgyaláson kívül hozott határozattal elutasítja a fellebbezést, ha az elkésett, vagy ha azt nem az eljárás kezdeményezésére jogosult terjesztette elő.

A másodfokon eljáró fegyelmi tanács az első fokú határozatot helybenhagyja, megváltoztatja, vagy megsemmisíti.

Ha az első fokú határozat megalapozatlan, a tényállás nincs felderítve vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetve helytelen ténybeli következtetést tartalmaz - és a helyes tényállás az iratok tartalma, ténybeli következtetés vagy részbizonyítás felvétele útján nem állapítható meg - a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú fegyelmi határozatot hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi tanácsot új eljárásra utasítja.

Hatályon kívül kell helyezni az első fokú határozatot akkor is, ha azt az első fokú eljárás lényeges szabályainak megsértésével hozták meg.

w)

- z) Az etikai-fegyelmi bizottságok működését, valamint a fegyelmi eljárás részletes szabályait a törvény keretei között a kamarák fegyelmi szabályzatában, illetve a fegyelmi eljárás költségének, a pénzbüntetés befizetésének, kezelésének és felhasználásának szabályait külön szabályzatban kell megállapítani.

16. § A TITKÁR, A TITKÁRSÁG

1.) Titkár

- a.) A Területi Kamara ügyviteli szervének vezetője a Területi Kamara Titkára. A Titkár a Területi Kamara alkalmazott tisztségviselője.
- b.) Titkár csak az lehet, aki
 - a) állam- és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy
 - b) a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 5 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti. Közigazgatási gyakorlatnak tekinthető a kamaránál közigazgatási ügyekben ügyintézőként szerzett gyakorlat is.
- c.) A Titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az Elnökség, egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A munkaviszonnyal kapcsolatos jogát az Elnökség az Elnök előterjesztésében gyakorolja. A munkaviszonnyal kapcsolatos kérdésekben a Munka Törvénykönyve szerint kell eljárni.
- d.) A Területi Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, - a vonatkozó Ügykezelési Szabályzat szerint – a Titkár jár el.
- e.) A Titkár feladata a Területi Kamara ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatainak végzése, illetve e feladatok elvégzésének szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- f.) A Titkár vezeti a Titkárságot és a Titkárság dolgozói, illetve a Területi Kamara egyéb munkavállalói felett munkáltatói jogokat – a Munka Törvénykönyve szerint meghatározott módon – gyakorolja.
- g.) A Titkár meghatározza a Titkárság dolgozóinak feladatait, munkaköri leírását, szükség esetén egyes – az Ügykezelési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, a Titkárság ügyvitelével kapcsolatban szabályzatot készít.
- h.) A Titkár részt vesz – tanácskozási joggal – az Elnökség ülésén, az Alapszabályban, illetve az Elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és a Titkárság munkájáért felelős.

2.) Titkárság

- a.) A Titkárság a Területi Kamara ügyviteli szerve.
- b.) A Titkárság a Titkár egyszemélyi irányításával és vezetésével működik és a Titkár által meghatározott feladatokat látja el.
- c.) A Titkárság dolgozói a Területi Kamara alkalmazottai. Fizetésüket és egyéb juttatásukat a Titkár határozza meg, az Elnök által jóváhagyott költségvetési keretben.
- d.) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az etikai- fegyelmi bizottság, vagy valamely tisztségviselő kizárólagos jogkörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetve hangolja össze.

16/A. § KAMARAI TESTÜLETEK DÖNTÉSHOZATALA

1). A döntéshozatal módjai

- a) A Kamara döntéshozó testületei

- aa) ülés tartásával,
- ab) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen,
- ac) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

- b) A kamarai testület döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- c) A kamarai testület a határozatait általában nyílt szavazással hozza, azonban személyi kérdésekben, különösen tisztségviselő választás esetén titkos szavazással dönt.

2.) Az ülések összehívásának általános szabályai

a) A kamarai testületek üléseit a kamarai testület elnöke hívja össze a meghívó kiküldésével.

b) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton kell megküldeni a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.

c) A meghívóban rögzíteni kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét.

d) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

3.) Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

a) A kamarai testületek ülései úgy is megtarthatók, hogy a tagok az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogaikat. Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját az ülés meghívójában kell jelezni. Az elnök felel azért, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével biztosított legyen.

b) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén egyebekben az ülés összehívására és az ülések dokumentálására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.) Határozathozatal ülés tartása nélkül

a) A kamarai testület ülés tartása nélküli határozathozatalát a kamarai testület elnöke kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai testület tagjai részére való megküldésével.

b) A döntésre legalább nyolc napot kell biztosítani a kamarai testület tagjai részére. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.

c) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadók az adott kamarai testület ülésének a határozatképeség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazataránysra, valamint a módosító indítványok benyújtására vonatkozó rendelkezései. A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

d) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le. Amennyiben az összes szavazásra jogosult legalább 20 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

e) Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot

a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai testület elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

5.) A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok

a) A Taggyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag tag lehet.

b) A Taggyűlés kivételével a kamarai testületek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai testület elnöke, illetve az emlékeztető összeállítója ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai testület határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét.

c) A kamarai testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai testület megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat].

d) A kamarai testületek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy példányát a Kamara irattárában kell elhelyezni, amelyről a kamara elnöke és a titkár gondoskodik.

IV. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

17.§ A GAZDÁLKODÁS JELLEGE, ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1.) A Területi Kamara önállóan gazdálkodó jogi személyiségű szervezet.
- 2.) Gazdálkodását az Alapszabály, a Taggyűlés által meghatározott irányelvek, az Elnökség által elfogadott Költségvetés alapján végzi.
- 3.) A 2. pontban felsorolt szabályok betartásával a gazdálkodást az Elnök irányítja. A számviteli szabályok betartásáért a Titkár felelős.
- 4.) A Kamara gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- 5.) A Területi Kamara a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:
 - a.) tagdíjakból,
 - b.) igazgatási szolgáltatási díjakból,
 - c.) nyilvántartási díjakból,
 - d.) a befizetett bírságokból, regisztrációs díjakból, valamint,
 - e.) egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.
- 6.) Az 5. pontban felsorolt (a-c) díjak országosan egységesek.
 - a.) Az éves tagdíjak megállapítása és ebből a Magyar Építész Kamara, illetve az egyes Területi Kamarák részesedési arányának meghatározása a Küldöttgyűlés feladata.
- 7.) A kamara – feladatainak ellátása érdekében – jogi személy nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: nonprofit gazdasági társaság) alapíthat.
- 8.) A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság gazdasági társaságnak nem lehet tagja, és ilyen társaságban nem szerezhethet részesedést.

A kamara által alapított nonprofit gazdasági társaság tagja lehet más közhasznú társaságnak, feltéve, hogy az nem tagja gazdasági társaságnak, és ilyenben nincs részesedése.

21.§ TAGFELVÉTELRE JOGOSÍTÓ SZAKMAI FELTÉTELEK

- 1.) A Kamarai felvételre jogosító szakmai feltételek a következők:
A kamarai felvételre jogosító feltétel a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen vagy főiskolán szerzett oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert diploma.
- 2.) Szakirányú képzést nyújtó, illetve részlegesen nyújtó egyetemek, főiskolák tételes felsorolását – vonatkozó jogszabályok alapján. A miniszter - az országos kamarák adatközlése alapján – évente közzéteszi a szakképzettségek szakirányúsága szempontjából már megvizsgált és elfogadásra került oklevelek megnevezését, kibocsátásának dátumát, a képzést folytató felsőoktatási intézmény megnevezését.
- 3.) Nem tagadható meg a Kamarai felvétele annak, aki a meghatározott feltételekkel rendelkezik, és nem esik a 4. pontban foglalt tiltó rendelkezések alá.
- 4.) Nem vehető fel a Területi Kamarába:
 - akit a Kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig,
 - aki cselekvőképességét korlátozó, vagy kizáró gondnokság alatt áll.

22.§ A TAGFELVÉTEL RENDJE

- 1.) A tagfelvételi kérelmet a lakóhely szerint illetékes Területi Kamarához kell előterjeszteni.
- 2.) A kérelmet a Magyar Építész Kamara által kiadott nyomtatvány felhasználásával kell benyújtani, mellékelve a tagfelvétel általános és szakmai követelményeinek teljesülését igazoló okiratok, továbbá a regisztrációs díj befizetését igazoló átutalás másolatát.
- 3.) A felvételtől – a Tagfelvételi és Minősítő Szakértő Testület jelentése alapján – a Kamara Elnöksége a törvényi feltételek igazolása után, 30 napon belül határoz.
- 4.) Ha a jelentkezőt a Területi Kamara Elnöksége felvette, erről értesíti a felvett tagot, a Területi Kamara tagságát, a Magyar Építész Kamarát.
A tagság kezdete a határozat kézbesítési időpontja.
- 5.) A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet. A fellebbezést 30 napon belül el kell bírálni.
- 6.) Ha törvény, vagy eredeti jogalkotási hatáskörben kiadott kormányrendelet alapján engedélyezéshez kötött tevékenység folytatásának egyben a kamarai tagság is feltétele, akkor az, aki a tevékenység folytatására engedélyt kapott, az engedély megadásával és a névjegyzékbe vétellel egyidejűleg a kamara tagjává vált.

23. § A TAG JOGAI

A tag joga, hogy:

- a.) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,
- b.) tisztséget viseljen a Területi Kamarában és a Magyar Építész Kamarában,
- c.) igénybe vegye a Kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- d.) a Kamara szerveinek határozatairól és munkájáról tájékoztatást kapjon,
- e.) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében,
- f.) a Területi Kamara – vagy annak valamely testületi szerve – által hozott jogsértő határozat felülvizsgálata érdekében a vonatkozó eljárási szabályokat betartva bírósághoz forduljon, (perindítás: 31.§ 5.)
- g.) a vonatkozó szabályok szerint a tisztségviselők visszahívását, illetve a Taggyűlés összehívását kezdeményezze,

- h.) hivatalos irataiban a Magyar Építész Kamara tagja megnevezést és a tagságát igazoló jelvényt és okiratok(at) nyilvánosan használja.

24.§ A TAG KÖTELESSÉGEI

A tag kötelessége, hogy:

- a.) a tagdíjfizetés szabályait betartva (18.§) a tagdíjat határidőre megfizesse. Kettős kamarai tagság esetén a kamarai tag mindkét kamaránál kedvezményes tagdíjat fizet, amelynek mértéke a tagdíj 70%-a.
- b.) Megtartsa az Alapszabályban és a Szabályzatokban foglaltakat,
- c.) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és a Kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze,
- d.) személyi adatainak, lakóhelyének változásáról a Területi Kamarát tájékoztassa.

25.§ A TAGSÁG ÁTJEGYZÉSE

- a.) A Területi Kamara tagját lakóhely változása esetén – kérésére – az illetékes Területi Kamarához kell átjegyezni.
- b.) Az átjegyzési kérelmet a lakóhelyváltozástól számított 30 napon belül annál a Területi Kamaránál kell előterjeszteni, ahol a kérelmezőt a lakóhelyváltozást megelőzően tagként nyilvántartották. Az átjegyzéssel a kérelmező előző Területi Kamarai tagsága megszűnik.
- c.)

26.§ A TAGSÁGI VISZONY FELFÜGGESZTÉSE

- 1.) A Területi Kamara Elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha:
 - a.) a tag ezt kéri, legfeljebb 5 évi időtartamra
 - b.) a tagot a tagsági viszonyának felfüggesztésével járó jögerős fegyelmi büntetéssel sújtották.
- 2.) A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog- és kötelezettség szünetel.
- 3.) Az Elnökség a felfüggesztett tagsági viszonyt megszünteti:
 - a tag kérelmére,
 - a fegyelmi büntetéssel felfüggesztett tagsági viszonyt a határozott idő elteltével.

27.§ A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

A tagsági viszony megszűnik:

- a.) lemondással, illetve a 26. § 1.) a.) pontjában foglalt idő elteltével
- b.) végleges fegyelmi határozattal történő kizárással,
- c.) a tagsági viszony állampolgársággal kapcsolatos feltételének (20. § a-c) megszüntével,
- d.) foglalkozástól történt eltiltás végleges bírósági határozata esetén,
- e.) a tag halálával,
- f.) az Alapszabályban meghatározott (18.§ 8.) tagdíjfizetési szabályok megszegése miatt hozott jögerős megszüntető határozattal.

28.§ A TAGSÁGI VISZONY NYILVÁNTARTÁSA

A tagsági viszony létesítésével, felfüggesztésével és megszűnésével kapcsolatos nyilvántartás a Titkár vezetésével működő Titkárság feladata.

VI. TAGSÁGI VISZONY A MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARÁBAN

29.§ A TAGSÁGI VISZONY JELLEGE

- 1.) A Területi Kamarák a vonatkozó törvényben szabályozott módon hozzák létre a Magyar Építész Kamarát, és annak létrejöttével válnak tagjává.
- 2.) A Területi Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel – Alapszabálya elfogadása napjára visszaható hatállyal – válik a Magyar Építész Kamara tagjává.
- 3.) A Területi Kamara tagsági viszonya, az ezzel járó jogok és köteleességek szétválás, illetve egyesülés esetén a jogutódokra száll át. A működés felfüggesztése esetén a 37.§ szerint kell eljárni.

30. § A TERÜLETI KAMARA KÉPVISELETE

- 1.) A Magyar Építész Kamara Küldöttgyűlésén a Területi Kamarát tanácskozási és szavazási joggal Küldöttei képviselik.
- 2.) A Területi Kamara Tisztújító gyűlésein – a tisztségviselők választására előírt szabályok betartásával (l. 12.§) kell a Területi Kamara Küldötteit megválasztani.
- 3.) A választható Küldöttek létszámát a Magyar Építész Kamara Alapszabálya határozza meg.
- 4.) A Küldöttek a Területi Kamara tisztségviselői, a küldöttgyűlésben a Területi Kamara érdekeit képviselik, a Taggyűlés számukra irányelveket adhat a képviselet tekintetében.
- 5.) Az a Küldött, aki a Küldöttgyűlésen nem jelent meg, visszahívható, illetve tisztségviselőnek a következő választáson nem jelölhető.
- 6.) A küldötteket az Elnök a Magyar Építész Kamarával tartott kapcsolattartás egyes a – Küldöttgyűlésen kívüli – feladataira felkérheti.
- 7.) A Területi Kamarát a Magyar Építész Kamarában – a Küldöttgyűlés kivételével – a Területi Kamara Elnöke, illetve az általa felkért személy(ek) képviselik.

31.§ A TERÜLETI KAMARA JOGAI

- 1.) Küldöttei révén a Küldöttgyűlésben szavazati joggal részt venni.
- 2.) Véleményezni a Magyar Építész Kamara Alapszabályát, illetve annak tervezett módosításait.
- 3.) Véleményezni a Magyar Építész Kamara által kiadásra szánt Szabályzatok szövegét, és díjjegyzékeit.
- 4.) Javaslatot tenni a Magyar Építész Kamara :
 - Alapszabályával,
 - Szabályzataival
 - működésével kapcsolatban.
- 5.) A Területi Kamara kérheti az illetékes bíróságtól – a vonatkozó eljárási szabály betartásával – a Magyar Építész Kamara valamely testületi szerve által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatát.
Perindítás eljárási szabálya:

perindítás előtt, a jogsértő határozatról történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a határozat meghozatalát követő 6 hónapon belül írásban tájékoztatni kell a Felügyelő Bizottságot a sérelmezett döntésről.

A pert az illetékes Bíróságnál a bejelentést követő 30 nap elteltével, de 60 napon belül lehet megindítani. A határidők elmulasztása jogvesztéssel jár.

32.§ A TERÜLETI KAMARA KÖTELESSÉGEI

- 1.) A Magyar Építész Kamara Szabályzatai szerint eljárni és ezekben lévő szabályoknak érvényt szerezni.
- 2.) A Magyar Építész Kamara szakmai állásfoglalása szerint eljárni.
- 3.) Az Etikai ügyekben a II.fokú döntést végrehajtani.
- 4.) A tagdíjnak – a Küldöttgyűlésben – meghatározott hányadát a Magyar Építész Kamarának az előírt időben átutalni.

VII. HELYI CSOPORT, EGYESÜLÉS, SZÉTVÁLÁS SZABÁLYAI, MŰKÖDÉS FELFÜGGESZTÉSE

33. § A HELYI CSOPORT

- 1.) Megalakítása
 - a.) Helyi csoport(ok) felállítását a Taggyűlés többségi határozatával engedélyezheti, ha azt:
 - összefüggő, - lehetőleg közigazgatási határokat követő területi határral,
 - az ott lakó tagjainak legalább 2/3-a írásban kéri,
 - és az így megalakítható csoport létszáma minimum 30 fő.
 - b.) A megalakításra vonatkozó Taggyűlési határozat meghatározza a Helyi Csoport:
 - nevét (melynek utalni kell a Helyi Csoport illetékességi területére),
 - illetékességi területét.
 - c.) A Területi Kamara mindazon tagjai, akik a Helyi Csoport területén laknak, tagjai lesznek a Helyi Csoportnak.
 - d.) A Helyi Csoportot a Területi Kamara Titkárának előterjesztése alapján a Taggyűlés feloszlatja, ha:
 - a feloszlatást a csoport tagjainak többsége írásban kéri vagy
 - a csoport létszáma 20 fő alá csökken.
 - e.) A Helyi Csoportot – a Területi Kamara Felügyelő Bizottságának javaslatára – a Taggyűlés többségi határozattal feloszlatja, ha a Csoport:
 - feladatait nem, vagy helytelenül látja el,
 - munkájával kapcsolatban sorozatos szabálytalanságok tapasztalhatók,
 - a Csoport Gyűlései, vezetése határozat, illetve működésképtelenek.
- 2.) Feladata:
 - a.) A Helyi Csoport általános feladata és megalakításának célja, hogy a kiterjedt területű Területi Kamara egyes feladatait egy-egy szűkebb területen lakó tagjai – ill. ezen tagok szervezete – pontosabban és egyszerűbben tudják ellátni.
 - b.) A Helyi Csoport a Területi Kamara feladatai közül: azzal együttműködve a 7.§ 2.b., 3., 4., 6., 8.§ 4., 10.§ 2.b., 2.c, önállóan a 8.§ 1, 2, 10.§ 2.a., 3., 5.feladatokat látja el.

- 3.) Feladatok ellátásának szabályozása:
- a.) A Területi Kamara és a Helyi Csoport – a 2. pontban meghatározott szabály figyelembe vételével – megállapodik a Területi kamara feladatainak konkrét és tényleges megosztásában.
A megállapodás a feladatok ellátását biztosító – a Területi Kamara költségvetésében elkülönített – pénzügyi keretre is ki kell terjedjen.
 - b.) A megállapodást a Területi Kamara Elnöke és a Helyi Csoport Vezetője – a megalakulást követő 2 hónapon belül – kötik, s évente felülvizsgálják.
 - c.) A Helyi Csoport munkáját és a megállapodás betartását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
- 4.) Szervezete:
- a.) A Helyi Gyűlés:
 - A Helyi Csoport legfőbb szervezete,
 - Helyi Gyűlést évente, Helyi Tisztújító Gyűlést 2 évente kell tartani,
 - a Helyi Gyűlést a Csoport Vezetője, vagy a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze.
 - A Gyűlésre meg kell hívni:
a Csoport tagjait
a Területi Kamara tisztségviselőit.
 - Helyi Gyűlés határozatképes, ha a Csoport tagjainak többsége megjelent, határozatképtelen gyűlést meg kell ismételni.
 - Szavazati joga a Csoport tagjainak van, s tisztségekre is ők választhatók.
 - a Helyi Gyűlés feladata:
a Csoport Vezetőjének, 3 fős Vezetőségének és 2 fő vezetőségi póttag megválasztása,
a Költségvetési terv, benne a Vezető és Vezetőségi Tagok tiszteletdíjának megállapítása,
a Csoport feladatkörébe tartozó ügyek megvitatása, s ezen körben irányelvek meghatározása.
 - A Gyűlés tisztségviselőit titkosan választja, határozatait szótöbbséggel hozza.
 - b.) Helyi Csoport Vezetője, Vezetőség:
 - A Helyi Csoportot Vezetője képviseli.
 - A Vezető és a Vezetőség feladata, hogy a Gyűlések közötti időszakban a Helyi Csoport feladatait ellássa.
 - A Vezető és a Vezetőség megválasztásuk utáni első ülésükön megállapodnak a vezetés technikai kérdéseiben, szükség esetén ügyrendet dolgoznak ki, a megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy mely ügyekben szükséges vezetőségi döntés és mely ügyekben járhat el a Vezető önállóan.

34.§ AZ EGYESÜLÉS SZABÁLYAI

- 1.) Szomszédos Területi kamarával a Területi kamara akkor egyesíthető, ha a Taggyűlés érvényes (a jelenlévők 2/3-ának egyetértő szavazata) határozatával az egyesülést kimondja.
- 2.) Az egyesülésre vonatkozó taggyűlési határozat akkor emelkedik jogerőre, ha az egyesülésben résztvevő szomszédos Területi kamara(k) is hasonlóan határoz(nak).
- 3.) Az egyesülési határozat jogerőre emelkedésének időpontjától számított min. 3., maximum 6 hónapon belül lehet, illetve kell az egyesítést végrehajtani.

- 4.) A szomszédos Területi Kamarával(kal) történő egyesülés esetén az új Területi Kamara illetékességi területe az egyesülő Területi Kamarákéhoz igazodik.
- 5.) Az egyesítéssel létrejövő Területi Kamara az egyesült Területi Kamarák általános jogutódja.
- 6.) Ha a Területi Kamara taglétszáma tartósan (1 éven túl) 60 fő alá csökken, illetve feladatainak ellátása az alacsony létszám miatt veszélyeztetett, úgy a Felügyelő Bizottság kötelessége a Taggyűlés összehívásával az egyesítés kezdeményezése.

36.§ AZ EGYESÜLÉS ÉS SZÉTVÁLÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

- 1.) A szétválásról, illetve egyesítésről hozott taggyűlési határozat hatályba lépésétől kezdődő végrehajtási időszakban az érintett Területi kamaráknak:
 - a.) tájékoztatni kell írásban:
 - tagságukat,
 - a Magyar Építész Kamarát,
 - a Felügyeleti Szervet,
 - a Tatabányai Törvényszéket,
 - napilapokban és az elektronikus hírközlő felületeken (honlap, Facebook stb.) történő közzététellel a KÖZVÉLEMÉNY-T,
 - továbbá alkalmazottait,
 - és szerződéses partnereit.
 - b.) Módosított alapszabályt kell az alakuló Taggyűlés(ek) számára előkészíteni. A módosított alapszabály(oka)t az érintett Területi Kamarák Elnökei által felkért 3-3 fős Bizottságok készítik.

ZÁRADÉK:

A Komárom-Esztergom Vármegyei Építész Kamara Alapszabályának módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a 2023. május 23-ai Taggyűlése fogadta el.

Ezen létesítő okirat szövege megfelel a 2023. évi május hó 23. napján megtartott Taggyűlés 8/2023. (05.23.) számú határozatával elfogadott tartalommal. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály szürke, félkövér, dőlt betűkkel jelzett változásai adtak okot.

Kelt: Tatabánya, 2023. május 23.

.....
 Markos Anikó
 a Komárom-Esztergom Vármegyei
 Építész Kamara
 elnöke




Aláírás: *Vinitor Agnès*
 Név: VINITOR AGNÉS jkv vezető


Aláírás: *Markos Anikó*
 Név: MARKOS ANIKÓ levezető elnök

Aláírás: 
Név: PENCŐ JUDANNA jkv hitelesítő

Aláírás: 
Név: KOKÁNY ATTILA jkv hitelesítő

Előttünk mint tanúk előtt:

Aláírás: 
Név: BÁN GERGELY
Lakcím: 2850 TATA
KÖVÉLY U. 60
Személyi ig. szám: 480509KE

Aláírás: 
Név: SCHENK ATTILA
Lakcím: 2800 TATA
BEZÉREDI U. 9.
Személyi ig. szám: 47757ICE